# ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ VALNÉ HROMADY

**Společnost:**Název: [Název společnosti]  
Sídlo: [Adresa sídla společnosti]  
IČO: [Identifikační číslo společnosti]  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [název rejstříkového soudu], oddíl [oddíl], vložka [vložka].

**Datum a místo konání valné hromady:**Datum: [Datum]  
Místo: [Místo konání]

**Přítomní:**Jméno a příjmení / Název společníků nebo zástupců: [Seznam přítomných]

**Program zasedání:**

1. Zahájení valné hromady.
2. Volba předsedy valné hromady, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
3. Schválení programu zasedání.
4. Projednání bodů programu:
   * [Např. Schválení účetní závěrky za rok 20XX]
   * [Např. Rozhodnutí o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty]
   * [Např. Jmenování nebo odvolání jednatele]
5. Různé.
6. Ukončení zasedání.

**Průběh zasedání:**

1. **Zahájení:**Valnou hromadu zahájil/a [jméno osoby, která zahajovala zasedání]. Bylo konstatováno, že valná hromada je [usnášeníschopná/neusnášeníschopná] dle stanov společnosti.
2. **Volba předsedy, zapisovatele a ověřovatele:**Předsedou valné hromady byl/a zvolen/a: [Jméno].  
   Zapisovatelem byl/a zvolen/a: [Jméno].  
   Ověřovatelem zápisu byl/a zvolen/a: [Jméno].
3. **Schválení programu:**Program valné hromady byl jednohlasně schválen.
4. **Projednání bodů programu:**
   * [Podrobný zápis o projednání jednotlivých bodů, včetně přijatých usnesení, hlasování a výsledků.]
5. **Různé:**[Záznam diskuse nebo dalších projednávaných záležitostí.]
6. **Ukončení zasedání:**Valnou hromadu ukončil/a [jméno] v [čas].

**Usnesení přijatá valnou hromadou:**[Seznam usnesení, např. "Valná hromada schválila účetní závěrku za rok 20XX."]

**Podpisy:**

**Předseda valné hromady: Zapisovatel: Ověřovatel zápisu:**

....................................... ....................................... .......................................  
**[Jméno a příjmení] [Jméno a příjmení] [Jméno a příjmení]**

**V [místo] dne [datum]**