# PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný/á,

**Zmocnitel:**Jméno a příjmení: [Jméno a příjmení zmocnitele]  
Datum narození: [Datum narození]  
Trvalé bydliště: [Adresa trvalého bydliště]

(tímto jako dále jen "Zmocnitel")

zmocňuji tímto:

**Zmocněnec:**Jméno a příjmení: [Jméno a příjmení zmocněnce]  
Datum narození: [Datum narození zmocněnce]  
Trvalé bydliště: [Adresa trvalého bydliště zmocněnce]

**Výhradně za tímto účelem je zmocněnec oprávněn:**

1) Založit společnost ve formě notářského zápisu a určit výše neupřesněné nezbytné náležitosti zakladatelského jednání.

2) Vyřídit právní důvod užívání prostor sídla společnosti, uzavřít smlouvy s pronajímatelem, uhradit finanční prostředky a převzít listiny.

3) Jednat s úřady a jinými osobami, podepisovat formuláře a podání, přebírat listiny a činit vše potřebné k ukončení řízení.

4) Provést úkony za správce vkladu potřebné k zápisu vkladu(ů) zakladatele(ů) do obchodního rejstříku, včetně jednání s bankou, založení účtu, manipulace s finančními prostředky, převzetí potvrzení o složení vkladu(ů) a vydání prohlášení správce vkladu.

5) Provést jakákoliv další potřebná jednání a úkony s úřady k zahájení řádného fungování společnosti, včetně elektronické komunikace a plnění daňové povinnosti.

6) Provádět procesní kroky a úkony ve vztahu k rejstříkovému soudu, živnostenskému úřadu a notáři, podepsat návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku, převzít usnesení rejstříkového soudu, potvrzení o zápisu do živnostenského rejstříku, vzdát se práva odvolání, doplňovat podání a učinit na výzvu soudu potřebné právní jednání; případně vykonávat procesní práva a úkony ve vztahu k notáři při přímém zápisu do obchodního rejstříku.

7) Udělit substituční plnou moc.

**V [místo] dne [datum]** ..................................................  
 (úředně ověřený podpis)