# DOHODA O ZRUŠENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

**Uzavřená dle ustanovení § 49 zákona č. 262/2006 Sb., zákonník práce, v platném znění, mezi:**

**Zaměstnavatel:**Název: [Vložit název společnosti]
Sídlo: [Adresa]
IČO: [Identifikační číslo]
Zastoupený: [Jméno a příjmení, funkce]
(dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:**Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]
Narozen(a): [Datum narození]
Adresa: [Bydliště]
(dále jen „Zaměstnanec“)

**Článek I.
Předmět dohody**

1. Zaměstnavatel a Zaměstnanec se dohodli na zrušení pracovního poměru, který byl uzavřen na základě pracovní smlouvy ze dne [datum uzavření pracovní smlouvy].
2. Pracovní poměr bude ukončen ke dni [datum ukončení].

**Článek II.
Vypořádání práv a povinností**

1. Ke dni ukončení pracovního poměru se strany zavazují vypořádat všechny vzájemné nároky vyplývající z tohoto poměru.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vyplatit Zaměstnanci veškeré dosud nevyplacené mzdy, případné odstupné či jiné finanční nároky, a to nejpozději do [datum].
3. Zaměstnanec se zavazuje vrátit Zaměstnavateli veškeré svěřené pomůcky, zařízení nebo jiné prostředky, a to nejpozději do [datum].

**Článek III.
Prohlášení smluvních stran**

1. Smluvní strany prohlašují, že uzavření této dohody je výsledkem jejich vzájemné dohody a bylo uzavřeno svobodně, vážně a bez nátlaku.
2. Tato dohoda nahrazuje veškerá předchozí ujednání mezi stranami, která se týkají ukončení pracovního poměru.

**Článek IV.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
2. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

**V [místo] dne [datum] V [místo] dne [datum]**

**Za Zaměstnavatele: Za Zaměstnance:**

……………………………… ………………………………
**[Jméno, funkce] [Jméno a příjmení]**