# DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

**Uzavřená dle ustanovení § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákonník práce, v platném znění, mezi:**

**Zaměstnavatel:**Název: [Vložit název společnosti]  
Sídlo: [Adresa]  
IČO: [Identifikační číslo]  
Zastoupený: [Jméno a příjmení, funkce]  
(dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:**Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]  
Narozen(a): [Datum narození]  
Adresa: [Bydliště]  
(dále jen „Zaměstnanec“)

**Článek I.  
Předmět dohody**

1. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele práce spočívající v: [Specifikace práce].
2. Místo výkonu práce: [Adresa nebo jiná lokalita].
3. Rozsah práce nesmí překročit polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

**Článek II.  
Doba trvání dohody**

1. Dohoda se uzavírá na dobu [určitou / neurčitou] od [datum] do [datum].
2. Práce budou vykonávány podle rozvrhu směn stanoveného Zaměstnavatelem.

**Článek III.  
Odměna za práci**

1. Zaměstnanci náleží odměna ve výši [částka] Kč za hodinu.
2. Odměna je splatná [způsob úhrady – hotově, bankovním převodem] k datu [datum].
3. Za práci v nočních hodinách, o svátcích nebo v nepříznivých podmínkách přísluší Zaměstnanci příplatek podle zákona.

**Článek IV.  
Právní a pracovní podmínky**

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout Zaměstnanci podmínky pro řádný výkon práce.
2. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní předpisy a interní pravidla Zaměstnavatele.
3. Pracovní směny nepřesáhnou 12 hodin včetně přestávky na jídlo a oddech.

**Článek V.  
Dovolená a překážky v práci**

1. Zaměstnanci náleží dovolená v rozsahu odpovídající odpracovaným hodinám.
2. Při překážkách na straně Zaměstnance se postupuje dle zákona.

**Článek VI.  
Skončení dohody**

1. Dohodu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Dohodu lze vypovědět kteroukoli stranou s výpovědní lhůtou 15 dní.
3. Odstoupení od dohody je možné v případě závažného porušení povinností.

**Článek VII.  
Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
2. Podpisem této dohody strany potvrzují, že si ji přečetli, rozumějí jejímu obsahu a uzavírají ji svobodně.

**V [místo] dne [datum] V [místo] dne [datum]**

**Za Zaměstnavatele: Za Zaměstnance:**

……………………………… ………………………………   
**[Jméno, funkce] [Jméno a příjmení]**